



# **COLEGIO DE TRADUCTORES DE TUCUMÁN**

## **RESEÑA GESTIÓN 2023 - 2026**



# **COLEGIO DE TRADUCTORES DE TUCUMÁN**

## **OBJETIVOS DE LA NUEVA GESTIÓN**

### **2023 -2026**

- ❖ GENERAR CAMBIOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS**
- ❖ MAYOR VISIBILIDAD DEL COLEGIO**
- ❖ CONVENIO CON INSTITUCIONES PARA BENEFICIOS DE NUESTROS MATRICULADOS**
- ❖ FINALIZAR PROCESO DE FIRMA DIGITAL**
- ❖ SUB COMISIONES QUE APORTEN COLABORACIÓN EN DIFERENTES TEMAS QUE BENEFICIEN AL PROGRESO DEL COLEGIO**



# **ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE 2023**

- 1. CAMBIO DE SEDE**
- 2. COMPRA DE MUEBLES**
- 3. CAMBIO DE PROVEEDOR DE PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES**
- 4. CAMBIO DE LOGO**
- 5. CAMBIO DE ENTIDAD BANCARIA**

# ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE 2024



1. **Únicos medios de pagos: transferencia, depósitos bancarios o pago con QR (tarjeta de crédito, débito o dinero en cuenta). No se recibe efectivo.**
2. **Compra de muebles para el Colegio.**
3. **Convenio con la AATI (Asociación Argentina de Traductores e Intèrpretes).**
4. **Creación grupos para informar sobre “Capacitaciones” y “Legalización Digital”.**
5. **Cambio en forma de contratación de secretaria administrativa del Colegio.**
6. **Culminación proceso de firma digital.**
7. **Evento “Día del Traductor”.**
8. **Colocación de vinilo institucional en las puertas del Colegio.**
9. **Contratación de nueva secretaria administrativa.**
10. **Compra de Cámara de Seguridad.**



## **ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE 2025.**

- 1. Reordenamiento Administrativo (completar legajos, control de pago de cuotas anual).**
- 2. Incorporación de almanaque de cumpleaños( se publican los cumpleaños de los matriculados en forma mensual).**
- 3. En la Jura de nuevos matriculados de abril se incorporó la entrega de pins y lapiceras con el logo del Colegio.**
- 4. Compra de muebles para el Colegio: muebles de recepción, escritorio para habilitar nueva oficina, 3 sillas de escritorio, 6 sillas para visitas, mueble a medida para guardar arts.de limpieza, cafetería y demás. Compra de plantas.**
- 5. Se realiza mantenimiento en los 3 espacios del Colegio habilitándose uno de ellos como oficina para uso de la Comisión Directiva.**
- 6. Festejo Día del Traductor (hotel del Jardín) con cena de 3 pasos, cena show con cantantes, profesores de baile de bachata, karaoke, premios, ornamentación temática.**
- 7. Credencial Digital.**
- 8. Convenio con la Universidad del Litoral por complementación curricular.**
- 9. Compra de un nuevo celular y 1 notebook.**



**Abril 2023:** Recibí el Colegio con \$2.000.000 una notebook nueva y una pc de escritorio.

**Abril 2026:** Finalizo mi Gestión 2023 – 2026 con un activo de \$48.000.000 (incluyendo dinero en el banco y muebles y útiles ( 1 notebook nueva, celular nuevo, 11 sillas nuevas, 1 tándem, 2 mesitas de vidrio, plantas, paraguero, 2 cestos de residuos, perchero, reloj de pared, mueble de recepción, biblioteca nueva, mueble a medida para guardar arts.de limpieza, arts.de cafetería y demás.

# **COLEGIO DE TRADUCTORES DE TUCUMÁN**



**MUCHAS GRACIAS!!!!!! POR SU ATENCIÓN**

**HCD.-**